

المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية  
والتنمية الاجتماعية  
الجمعية الخيرية للحفاظ على القرآن الكريم ولأبي حنيفة  
مسجلة برقم 3153



حافظ

# التفذية الراجعة لرضا الموظفين والموظفات

0 500 900 103

f @ 971Y99



( محور رضا الموظفين والموظفات )

التغذية الراجعة من مجلس الإدارة بناء على نتائج رضا المستفيدين التي عرضها المدير التنفيذي على مجلس الإدارة في الاجتماع رقم (11)

| التغذية الراجعة                                                                                                                                                                                                                                                                                         | آراء المستفيدين                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| اعتمدت إدارة الجمعية ممثلة بالموارد البشرية جائزة الموظف /ة المثالي/ة بشكل شهري واعتمدت نموذج المهام اليومية لتحفيز الموظف لمشاهدة إنجازاته اليومية                                                                                                                                                     | الدعم المعنوي والتشجيع والتحفيز للموظف                          |
| تعتمد الجمعية أن يكون هناك دوام مرن خلال شهر رمضان المبارك وفترة واحدة ، وتوفير بعض مزايا منح الإجازات ، والمكافأة لجائزة التميز.                                                                                                                                                                       | تقليل أوقات العمل – ومنح بدل إجازة لمن يعمل في خارج أوقات العمل |
| تم اعتماد باقات لأجهزة الجمعية لدى الموارد المالية                                                                                                                                                                                                                                                      | توفير باقات انترنت في جهاز الموارد المالية                      |
| تعاقدت الجمعية مع شركة في شهر أغسطس 202م لإعادة تأهيل وترتيب المبنى ، والمبنى جاهز بتوفير كافة الأجهزة والمتطلبات والمكاتب بالفرع النسائي ،                                                                                                                                                             | توفير نواقص احتياجات الفرع النسائي وترتيب المبنى وتأهيله        |
| وجهت إدارة الجمعية المدير التنفيذي ومدير الموارد البشرية حال عدم وجود عمل خلال فترة الإجازة المطولة بالحلقات أن يكون العمل عن بعد .                                                                                                                                                                     | المراعاة في الإجازات المطولة                                    |
| اعتمدت الجمعية العديد من البرامج التدريبية خلال العام ، ودشنت برنامج مؤهل الذي يعمل على حضور الموظف /ة دورات تدريبية لتطويره مهنيا بشكل شهريا وتقوم الجمعية بسداد الدورات التي يحتاجها الموظف في سبيل تطوير مجال عمله .<br>-قامت الجمعية بتحسين بيئات العمل وتطويرها تحقيقا لإستراتيجية حافظ بيئة جاذبة | إقامة البرامج التدريبية وتوفير بيئات عمله ملهمة وجاذبة          |



## اعتماد مجلس الإدارة

| الاسم                      | الصفة          | التوقيع |
|----------------------------|----------------|---------|
| عمر مناجي محمد الفقيه      | رئيس المجلس    |         |
| عبيد بن علي بن حضور البدي  | نائب الرئيس    |         |
| أحمد محمد الفاضل           | المسؤول المالي |         |
| حاتم حسن محمد الدخيب       | عضو            |         |
| ابراهيم حمد ابراهيم بنده   | عضو            |         |
| أحمد خلف حسن العاصمي       | عضو            |         |
| علي عبد الهادي علي الحناني | عضو            |         |
|                            |                |         |
|                            |                |         |
|                            |                |         |

